

## คุณสมบัติการเป็นสมาชิก

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดา ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำ บำเหน็จรายเดือน สังกัดโรงพยาบาลสุโขทัย-ลก หรือเป็นเจ้าของที่ของสหกรณ์นี้
3. เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
4. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

## การชำระเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก

1. ค่าหุ้นแรกเข้า (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) **ชำระค่าหุ้นตามอัตราส่วนเงินได้รายเดือน**ของตน โดยหักจากเงินได้รายเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ **ค่าหุ้นถอนได้เมื่อลาออกจากสหกรณ์เท่านั้น**
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท (ชำระครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าและให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้)

**\*\*ณ ปัจจุบันจำกัดส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบทาง Line สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงานสหกรณ์\*\***

## เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกสหกรณ์

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี)
5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาหน้าบัญชีสมุดคู่มือฝากกรุงไทยออมทรัพย์บัญชีเงินเดือน
7. สำเนาบัตรประชาชนหรือสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินค่าหุ้นสะสมหรือเงินอื่น ๆ ที่พึงได้ของสหกรณ์ (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

## การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าและที่อยู่

1. ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ถ่ายสำเนาใบสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง (พร้อมรับรองสำเนา)

## สิทธิในการขอกู้เงิน

1. ทุกหน่วยงานที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการทดลองงานจากต้นสังกัด ครบ 6 เดือน และสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ส่งค่าหุ้นรายเดือนครบ 3 งวด **จึงมีสิทธิยื่นกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ในเดือนถัดไป**

2. ทุกหน่วยงานที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ที่เคยลาออก ต้องเว้นหยุดพักชั่วคราวอย่างน้อย 3 เดือนจึงสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนครบ 3 งวด จึงมีสิทธิยื่นกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ในเดือนถัดไป

## สิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่พึงได้รับ

1. การรับฝากเงิน
2. การให้เงินกู้แก่สมาชิก
3. การรับเงินปันผลจากทุนเรือนหุ้น
4. การรับเงินปันผลเฉลี่ยคืนจากดอกเบี้ยเงินให้กู้
5. การให้สวัสดิการเงินทำบุญงานศพสมาชิกผู้เสียชีวิต คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของสมาชิก
6. การให้ทุนสวัสดิการส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก
7. การให้เงินสวัสดิการเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก
8. การให้เงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิต
9. การให้เงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของคู่สมรส
10. การให้เงินสวัสดิการเพื่อเยี่ยมสมาชิกเจ็บป่วยเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

## ธุรกิจการรับฝากเงิน

### เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

1. เป็นเงินฝากที่ได้รับการยกเว้นภาษี
2. เปิดบัญชีเงินฝากได้เพียงบัญชีเดียว
3. เปิดบัญชีครั้งแรก และฝากแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท
4. แต่ละเดือนฝากก็ครั้งก็ได้
5. เงินฝากในบัญชีคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
6. สามารถถอนได้เดือนละ 2 ครั้ง กรณีถอนมากกว่า 2 ครั้ง คิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 3 และครั้งต่อไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่เกิน 200 บาท
7. การคิดดอกเบี้ยคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวัน ดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ปีละ 2 ครั้ง (ทุกวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)
8. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
9. กรณีโอนย้ายสังกัดหรือลาออก สมาชิกมีการเปิดบัญชีเงินฝากไว้อยู่กับสหกรณ์ให้ทำการปิดบัญชีทันที
10. ถ้าสมมุติบัญชีเงินฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 30 บาท พร้อมแนบหนังสือแจ้งความสมุดบัญชีเงินฝากหาย
11. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอน 1 วัน

## ธุรกิจสินเชื่อ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้สามัญอัตราดอกเบี้ยพิเศษให้เพื่อการดังนี้
  - เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์
  - เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อบ้านและที่ดิน
  - เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา
4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

### ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่



Line Official Account  
@876aipzq



ไลน์กลุ่มสหกรณ์ฯ

เว็บไซต์สหกรณ์ : [WWW.SKHCOOP.COM](http://WWW.SKHCOOP.COM)

**\*\*ณ ปัจจุบันงดรับฝากเงิน** หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบทาง Line สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสหกรณ์\*\*



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโข-ลก จำกัด  
SUNGAIKOLOK HOSPITAL SAVING AND CREDIT  
COOPERATIVE LIMLTED  
เลขที่ 1 ถนนทรายทอง 5 อำเภอสุโข-ลก  
จ.นราธิวาส 96120 โทร/Fax.073-619-265



จัดทำปี 2567

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)

## เงินกู้สามัญ

### 1. สมาชิกที่เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์

#### เงื่อนไขการกู้

- กู้ได้สูงสุด 2,500,000 บาท
- ค่าได้วงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท
- ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 18% ของ

จำนวนเงินกู้

- บุคคลค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 ราย

รายละเอียดไม่เกิน 500,000 บาท

- ใช้หุ้นสะสมของตนเองค้ำภายในวงเงิน

ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 240 งวด (20ปี)

### 2. สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ

#### เงื่อนไขการกู้

- กู้ได้สูงสุด 700,000 บาท
- ค่าได้วงเงินไม่เกิน 700,000 บาท
- ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 40% ของ

จำนวนเงินกู้

- บุคคลค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 ราย

รายละเอียดไม่เกิน 140,000 บาท

- ใช้หุ้นสะสมของตนเองค้ำภายในวงเงิน

ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 180 งวด (15ปี)

### 3. สมาชิกที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ ลูกจ้างชั่วคราว

#### เงื่อนไขการกู้

- กู้ได้ไม่เกิน 2 เท่า ของทุนเรือนหุ้นที่มี  
อยู่ในขณะนั้น แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- กรณีใช้หุ้นสะสมของตนเองค้ำภายในวงเงินไม่  
เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น  
ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 120 งวด (10ปี)

- กรณีใช้บุคคลค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกที่เป็น  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเท่านั้น  
ระยะเวลาการผ่อนชำระงวดไม่เกิน 96 งวด (8ปี) และ  
ต้องหักเข้าทุนเรือนหุ้นขั้นต่ำ 10% จากวงเงินกู้รับสุทธิ

### 4. สมาชิกที่เป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

#### เงื่อนไขการกู้

- ใช้หุ้นสะสมของตนเอง กู้ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ  
90 ของเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่จำกัดวงเงินกู้
- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 120 งวด (10ปี)

### 5. สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ/ ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน

#### เงื่อนไขการกู้

- ใช้หุ้นสะสมของตนเอง กู้ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ  
90 ของเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่จำกัดวงเงินกู้
- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 240 งวด (20ปี)

#### \*\*หมายเหตุ

- หากต้องการกู้เงินเกินกว่าที่กำหนดสามารถใช้  
หุ้นที่มีอยู่เป็นหลักค้ำประกันเพียงอย่างเดียว  
เท่านั้นภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่า  
หุ้นในขณะนั้น
- สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานกระทรวง  
สาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ  
บุคคลธรรมดา ข้าราชการบำนาญและ  
ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน ไม่มีสิทธิ์ค้ำ  
ประกันเงินกู้สามัญทุกประเภทให้กับบุคคลอื่น
- สมาชิกต้องส่งเงินต้นครบ 6 งวด จึงกู้ใหม่ได้  
จะนำเงินต้นมาคืนให้ครบ 6 งวด ในครั้งเดียวก็  
ไม่มีสิทธิกู้ได้
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/  
เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน  
ต้องทำฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ดังนี้  
- กู้วงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ทำ สสท.  
- กู้วงเงินตั้งแต่ 1,500,000 บาท ทำ กสท.2  
- กู้วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ทำ กสท.3
- สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ที่กู้วงเงินตั้งแต่  
300,000 บาท โดยใช้บุคคลค้ำประกันต้องทำ  
ฉาปนกิจสงเคราะห์ (สสท.)



## เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

### เงื่อนไขการกู้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิก ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น และหรือใช้บุคคลค้ำประกัน 1 ราย วงเงินค้ำประกันตามที่สหกรณ์กำหนด แต่ไม่เกิน ดังนี้

- **ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และจนท.สอ.**
  - ให้กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท
  - ค้ำได้วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- **ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำบำนาญรายเดือน**
  - ให้กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท
- **พนักงานราชการ**
  - ให้กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท
  - ค้ำได้วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- **พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว**
  - ให้กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท
- **จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**
  - ให้กู้ได้ไม่เกิน 80,000 บาท

### หมายเหตุ

- ระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุด 60 งวด (5ปี)
- สมาชิกที่ส่งเงินต้นครบ 1 งวด จึงกู้ใหม่ได้
- กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ค้าง ยื่นกู้ได้ทุกวัน ยกเว้นวัน

ทำการสุดท้ายของสิ้นเดือน

- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาฯ ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำบำนาญรายเดือน ไม่มีสิทธิ์ใช้บุคคลค้ำประกัน

### การยื่นแบบฟอร์มการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

- ต้องยื่นคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกินเวลา 12:00 น. ของวันเปิดทำการ และจะได้รับเงินในวันเปิดทำการถัดไป ดังนี้

การรับเงินกู้	กลุ่มสมาชิกที่ทำธุรกรรมได้
1.) กรณีรับเงินกู้วันที่ 1 ของทุกเดือน (ถ้าวันที่ 1 ติดวันหยุด จะนับวันเปิดทำการแรกเพียงวันเดียว)	1.) สมาชิกที่ไม่มีหนี้เก่าฉุกเฉิน 2.) สมาชิกที่มีหนี้เก่าฉุกเฉินส่งเงินต้นครบ 1 งวดขึ้นไป
2.) กรณีรับเงินกู้ในวันที่ 2 - 5 ของทุกเดือน	1.) สมาชิกที่ไม่มีหนี้เก่าฉุกเฉินเท่านั้น
3.) กรณีรับเงินกู้ในวันที่ 6 - 20 ของทุกเดือน	1.) สมาชิกที่ไม่มีหนี้เก่าฉุกเฉิน 2.) สมาชิกที่มีหนี้เก่าฉุกเฉินส่งเงินต้นครบ 1 งวดขึ้นไป
4.) กรณีรับเงินกู้ในวันที่ 20 - ก่อนวันเปิดทำการสุดท้ายของทุกเดือน	1.) สมาชิกที่ไม่มีหนี้เก่าฉุกเฉินเท่านั้น



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโข-ลก จำกัด  
SUNGAIKOLOK HOSPITAL SAVING AND  
CREDIT COOPERATIVE LIMLTED  
เลขที่ 1 ถนนทรายทอง 5 อำเภอสุโข-ลก  
จ.นราธิวาส 96120 โทร/Fax.073-619-265



จัดทำปี 2567

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)

### 3 สวัสดิการสงเคราะห์คู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรม

ระยะเวลา(ปี) อายุการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสงเคราะห์ (บาท)
ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี	2,500 บาท
เกินกว่า 5 ปี ขึ้นไป	5,000 บาท

#### การขอรับเงิน

- ❖ คู่สมรสถึงแก่กรรมให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ
- ❖ แนบสำเนาใบมรณะบัตร และสำเนาใบทะเบียนสมรส ภายใน 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ
- ❖ สมาชิกสามารถใช้สิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

### 4 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก ดังนี้

#### การขอรับเงิน

- ❖ จ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิกซึ่งพ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำและลาออกจากสหกรณ์ โดยมีอายุเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ❖ ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินยืมแบบฟอร์มใบลาออกและหนังสือคำร้องขอรับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์
- ❖ สำหรับสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำและลาออกจากสหกรณ์ในช่วงเวลาเดียวกันให้แนบหลักฐานแสดงการลาออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำจากหน่วยงานต้นสังกัดเพิ่มเติม
- ❖ ยื่นหลักฐานให้สหกรณ์ ภายในวันที่ 1 - 15 ของ

เดือนมีผลลาออกและได้รับเงิน ณ วันทำการต้นเดือนถัดไป

- ❖ หากสมาชิกมีหนี้สินค้างอยู่กับสหกรณ์ให้นำมาหักหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดก่อนพร้อมดอกเบี้ย
- ❖ สามารถใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว

ระยะเวลา(ปี) อายุการเป็นสมาชิก	ให้สิทธิได้รับเงิน (บาท)
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี	1,000 บาท
เกินกว่า 7 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี	2,000 บาท
เกินกว่า 9 ปี แต่ไม่เกิน 11 ปี	4,000 บาท
เกินกว่า 11 ปี แต่ไม่เกิน 13 ปี	6,000 บาท
เกินกว่า 13 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	8,000 บาท
เกินกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 17 ปี	10,000 บาท
เกินกว่า 17 ปี แต่ไม่เกิน 19 ปี	12,000 บาท
เกินกว่า 19 ปี แต่ไม่เกิน 21 ปี	14,000 บาท
เกินกว่า 21 ปี แต่ไม่เกิน 23 ปี	16,000 บาท
เกินกว่า 23 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี	18,000 บาท
เกินกว่า 25 ปี	20,000 บาท



### 5 สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

ระยะเวลา(ปี) อายุการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสงเคราะห์ (บาท)
น้อยกว่า 6 ปี	50,000 บาท
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 7 ปี	60,000 บาท
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 8 ปี	70,000 บาท
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 ปี	80,000 บาท
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	90,000 บาท
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	100,000 บาท
15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 ปี	120,000 บาท
20 ปี ขึ้นไป	150,000 บาท

#### การขอรับเงิน

- ❖ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นสมาชิกได้ยื่นแสดงความจำนงไว้กับสหกรณ์
- ❖ แนบสำเนามรณะบัตรของสมาชิก
- ❖ แนบสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิต
- ❖ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ของทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์
- ❖ หากสมาชิกมีหนี้สินค้างอยู่กับสหกรณ์ให้นำมาหักที่ค้างชำระทั้งหมดก่อนพร้อมดอกเบี้ย
- ❖ หากทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ไม่มาติดต่อขอรับเงินภายใน 180 วัน หลังจากสมาชิกเสียชีวิตให้ถือว่าสละสิทธิ

## ขั้นตอนการให้บริการ

- ❖ สหกรณ์เปิดเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-12.00 น. และเวลา 13.00-16.30 น
- ❖ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ❖ สหกรณ์เปิดรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เวลา 08.30-14.00 น. ทุกวันทำการ ยกเว้นวันทำการสุดท้ายของสิ้นเดือน
- ❖ ให้บริการถอนเงินฝาก เวลา 08.30-11.00 น. ทุกวันทำการ
- ❖ โอนเงินที่ถอนเข้าบัญชีสมาชิกภายในเวลา 14.00 น.-16.00 น.
- ❖ กรณีคืนเงินกู้ทุกประเภท คืนได้ 2 ช่วง
  - วันที่ 1 ของทุกเดือน
  - วันที่ 6-20 ของทุกเดือนตั้งแต่เวลา 08.30-14.00 น. ทุกวันทำการ
- ❖ การยื่นแบบฟอร์มคำขอกู้เงินสามัญทุกประเภท พร้อมแนบเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ ภายในวันที่ 1-15 ของทุกเดือน เวลา 08.30-16.30 น. ของวันทำการ
  - จ่ายเงินกู้โอนเข้าบัญชีสมาชิกทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 1 ติดวันหยุด จ่ายวันทำการถัดไป)
  - จ่ายเงินกู้โอนเข้าบัญชีสมาชิก ภายในเวลา 10.00 น. - 12.00 น.

- ❖ การยื่นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ลาออก โอนย้าย รับโอนจากสหกรณ์อื่น เปลี่ยนแปลง การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เปลี่ยนแปลงเงินต้นสามัญทุกประเภท การงดส่งค่าหุ้นรายเดือน ฌาปนกิจสหกรณ์ (สสชท. และ กสชท.)
  - ยื่นภายในวันที่ 1-15 ของเดือน มีผล ณ วันต้นเดือนถัดไป

## สวัสดิการ

### ❶ สวัสดิการเพื่อเยี่ยมสมาชิกเจ็บป่วยเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการรายละ 200 บาท ต่อครั้งในการเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล แต่ไม่เกินจำนวน 2 ครั้งต่อปี ให้สมาชิกยื่นหนังสือขอรับเงินสวัสดิการพร้อมแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่แพทย์สั่งให้ออกจากโรงพยาบาล หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

### ❷ สวัสดิการทำบุญงานศพ

เงินทำบุญงานศพที่สมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เสียชีวิต ได้รับเงิน 2,000 บาท โดยยื่นหนังสือขอรับเงินพร้อมแนบหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด  
SUNGAIKOLOK HOSPITAL SAVING AND  
CREDIT COOPERATIVE LIMLTD  
เลขที่ 1 ถนนทรายทอง 5 อำเภอสุโขทัย-ลก  
จ.นครราชสีมา 96120 โทร/Fax.073-619-265



จัดทำปี 2567

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)

## เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

### เงื่อนไขการกู้

➢ การให้เงินกู้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาแก่สมาชิกสหกรณ์รวมถึงคู่สมรสและบุตรของสมาชิก

➢ โดยให้สิทธิการขอกู้แก่สมาชิกทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

➢ การขอกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กระทำได้แม้มีสัญญาเงินกู้ประเภทอื่นอยู่กับสหกรณ์แล้ว แต่หากมีหนี้เหลืออยู่ตามสัญญาเงินกู้สามัญประเภทอื่นเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาแล้วต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

➢ การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา สามารถขอกู้ได้ 1 ครั้ง/ปี

➢ ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 120 งวด (10ปี)

### เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นพร้อมด้วยสัญญาเงินกู้ ดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือแสดงการตอบรับเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษา
- เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์กับสมาชิกผู้ขอกู้ (กรณีที่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก) ได้แก่ทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร

### กำหนดวงเงินที่ให้กู้ ดังนี้

- |                                   |                    |         |     |
|-----------------------------------|--------------------|---------|-----|
| (1) ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา     | วงเงินไม่เกินรายละ | 100,000 | บาท |
| (2) ระดับมัธยมศึกษาหรืออาชีวศึกษา | วงเงินไม่เกินรายละ | 200,000 | บาท |
| (3) ระดับปริญญาตรี                | วงเงินไม่เกินรายละ | 300,000 | บาท |
| (4) ระดับปริญญาโท                 | วงเงินไม่เกินรายละ | 400,000 | บาท |
| (5) ระดับปริญญาเอก                | วงเงินไม่เกินรายละ | 500,000 | บาท |

➢ สามารถยื่นขอกู้สามัญเพื่อการศึกษา สำหรับสมาชิก คู่สมรส หรือบุตรพร้อมกันหลายรายในสัญญาเดียวกัน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินกู้สูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ที่ถือใช้ฉบับปัจจุบัน



## เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์

### เงื่อนไขการกู้

➢ การให้เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์ ให้สิทธิเฉพาะสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น โดยกรรมสิทธิ์ในรถยนต์อาจเป็นของสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก

➢ การขอกู้เงินสามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์ ให้กระทำได้แม้มีสัญญาเงินกู้ประเภทอื่นอยู่กับสหกรณ์แล้ว แต่หากมีหนี้เหลืออยู่ตามสัญญาเงินกู้สามัญฉบับก่อนเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

### เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นพร้อมด้วยสัญญาเงินกู้ ดังนี้

#### (1) ซื้อรถใหม่

#### หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสัญญาเงินกู้

- ใบเสนอราคา

#### หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้

- สำเนาใบเสร็จรับเงินจากบริษัทผู้ขายรถ หรือบริษัทไฟแนนซ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 1 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ที่มีชื่อสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 3 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่มีชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ไม่ใช่สมาชิก)

## (2) ซื้รถมือสอง

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสัญญาเงินกู้

- สัญญาจะซื้อ - จะขาย
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ของผู้ขาย

หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้

- สำเนาใบนำฝากธนาคาร หรือสำเนาใบรับเงินธนาคารนัด (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 1 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ที่มีชื่อสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 3 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่ชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ไม่ใช่สมาชิก)

## (3) เพื่อชำระหนี้ที่ค้างชำระให้กับบริษัท

ไฟแนนซ์

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสัญญาเงินกู้

- หนังสือแจ้งรายละเอียดเงินค้างชำระทั้งหมด จากบริษัทไฟแนนซ์

หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้

- สำเนาใบเสร็จรับเงินจากบริษัทไฟแนนซ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ที่มีชื่อสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 3 เดือน หลังได้รับเงินกู้)
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่ชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ไม่ใช่สมาชิก)

### \*\*หมายเหตุ

- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 240 งวด (20ปี)
- ยอดรับเงินกู้สุทธิต้องไม่เกินใบเสนอราคา, สัญญาจะซื้อ - จะขาย หรือหนังสือแจ้งรายละเอียดเงินค้างชำระทั้งหมดจากบริษัทไฟแนนซ์
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ต้องยื่นแก่ทางสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 3 เดือน หลังได้รับเงินกู้ หากเกินกำหนดดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อรถยนต์เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทันที
- ต้องชำระคืนเงินกู้เพื่อจัดซื้อรถยนต์ครั้งก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์กู้ใหม่ได้



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด  
SUNGAIKOLOK HOSPITAL SAVING AND  
CREDIT COOPERATIVE LIMLTD  
เลขที่ 1 ถนนทรายทอง 5 อำเภอสุโขทัย-ลก  
จ.นครราชสีมา 96120 โทร/Fax.073-619-265



จัดทำปี 2566

วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)



## เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อบ้านหรือที่ดิน เงื่อนไขการกู้

➢ การให้เงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อบ้านหรือที่ดิน ให้สิทธิเฉพาะสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่สภกรณ์เท่านั้น โดยกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือที่ดินอาจเป็นของสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดาหรือบุตรของสมาชิก

➢ การขอกู้เงินสามัญเพื่อจัดซื้อบ้านหรือที่ดิน ให้กระทำได้แม้มีสัญญาเงินกู้ประเภทอื่นอยู่กับสภกรณ์ แต่หากมีหนี้เหลืออยู่ตามสัญญาเงินกู้สามัญฉบับก่อนเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อบ้านหรือที่ดินนี้ต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบของสภกรณ์

### เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นพร้อมกับสัญญาเงินกู้ ดังนี้

#### (1) กรณีซื้อบ้านใหม่ตามโครงการ

- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ของผู้ขาย (โฉนดที่ดิน, นส. 3 ก.)
- ใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือสัญญาจะซื้อจะขาย
- แผนผังแสดงที่ตั้งหรือรูปถ่าย

#### (2) กรณีซื้อบ้านมือสองหรือที่ดิน

- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ของผู้ขาย (โฉนดที่ดิน, นส. 3 ก.)
- ใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือสัญญาจะซื้อจะขาย
- แผนผังแสดงที่ตั้งหรือรูปถ่าย

### หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้ ดังนี้

- สำเนาใบเสร็จรับเงินจากบริษัทผู้ขาย หรือสำเนาใบนำฝากธนาคาร หรือสำเนาใบรับเงินธนาคาร (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 1 เดือน หลังได้รับเงินกู้) พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ (ภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์) ที่มีชื่อผู้กู้ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 3 เดือน หลังได้รับเงินกู้) พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นคู่สมรส)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบิดาหรือมารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุตรของสมาชิก)

#### (3) กรณีสร้างบ้าน

##### หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสัญญาเงินกู้

- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน (โฉนดที่ดิน, นส. 3 ก.)
- สำเนาแบบคำขออนุญาตสร้างบ้านจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาแบบแปลนบ้านที่จะสร้าง
- ใบประเมินราคาค่าก่อสร้างจากช่างผู้รับเหมา
- แผนผังแสดงที่ตั้งของที่ดินที่จะก่อสร้าง

- รูปถ่ายก่อนการสร้าง, ขณะกำลังก่อสร้างและภายหลังการก่อสร้างเสร็จโดยให้เห็นพื้นที่บริเวณข้างเคียง ซ้าย - ขวา ของพื้นที่ที่จะก่อสร้าง อย่างละ 1 รูป

### หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้

- สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเหมา หรือสำเนาใบนำฝากธนาคาร หรือสำเนาใบรับเงินธนาคาร (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 1 ปี หลังได้รับเงินกู้) พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ (ภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์) ที่มีชื่อผู้กู้ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายใน 1 ปี หลังได้รับเงินกู้) พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นคู่สมรส)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบิดาหรือมารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุตรของสมาชิก)



#### (4) เพื่อชำระหนี้ที่ค้างจ่ายให้กับบริษัทไฟแนนซ์ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสัญญาเงินกู้

- หนังสือแจ้งรายละเอียดเงินค้ำที่ชำระ  
ทั้งหมดจากบริษัทไฟแนนซ์ หรือธนาคาร

#### หลักฐานที่ต้องยื่นหลังได้รับเงินกู้

- สำเนาใบเสร็จรับเงินจากบริษัทหรือสำเนาใบนำ  
ฝากธนาคาร (ต้องยื่นหลักฐานนี้ภายในระยะเวลา 1  
เดือน หลังได้รับเงินกู้) พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ (ภายหลังการ  
โอนกรรมสิทธิ์) ที่มีชื่อผู้กู้ คู่สมรส บิดา มารดา หรือ  
บุตรของสมาชิก ที่เป็นผู้ครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์  
(ต้องยื่นหลักฐานภายใน 3 เดือนหลังได้รับเงินกู้)  
พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์  
เป็นคู่สมรส)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์  
เป็นบิดาหรือมารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร (กรณี  
ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุตรของสมาชิก)

#### \*\*หมายเหตุ

- ระยะเวลาการชำระงวดไม่เกิน 240 งวด (20ปี)
- ยอดรับเงินกู้สุทธิต้องไม่เกินใบเสนอราคา,  
สัญญาจะซื้อ-จะขาย ใบประเมินราคาก่อสร้างจากช่าง  
ผู้รับเหมา หรือหนังสือแจ้งรายละเอียดเงินค้ำชำระ  
ทั้งหมดจากบริษัทไฟแนนซ์ หรือธนาคาร

➢ สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิต้องยื่นแก่  
สหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในที่กำหนดไว้หลัง  
ได้รับเงินกู้ หากเกินกำหนดดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะปรับ  
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อจัดซื้อบ้านหรือที่ดินเป็น  
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทันที

➢ ต้องชำระคืนเงินกู้เพื่อจัดซื้อบ้านและที่ดินครั้ง  
ก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ทั้งหมด จึงจะมี  
สิทธิกู้ใหม่ได้

#### ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่



Line Official Account  
@876aipzq



ไลน์กลุ่มสหกรณ์ฯ

เว็บไซต์สหกรณ์ : WWW.SKHCOOP.COM



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด  
SUNGAIKOLOK HOSPITAL SAVING AND  
CREDIT COOPERATIVE LIMLTD  
เลขที่ 1 ถนนทรายทอง 5 อำเภอสุโขทัย-ลก  
จ.นครราชสีมา 96120 โทร/Fax.073-619-265



จัดทำปี 2567

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)