

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด ข้อ 67(14) และข้อ 103(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- | | |
|---------------------|--|
| “สหกรณ์” | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด |
| “ทุนสาธารณประโยชน์” | หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิ
ประจำปีของสหกรณ์ |

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

(ก) เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียนครูสัมมนาอาคาร
ห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น

(ข) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่โรงเรียน
หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

(ค) เป็นทุนในการอบรมสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและการจัดกิจกรรม
อื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

(ง) เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการ
การศึกษา เช่น ตรวจการศึกษาและจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

(2) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อ
เติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

(3) จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

(ก) บำรุงการศาสนาทั้งทางวัตถุและวิชาการ

(ข) เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และ
วาทภัย เป็นต้น

(ค) เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ข้อ 6. การขออนุมัติเสนอโครงการให้หน่วยงานที่จะขออนุมัติโครงการเสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานอื่นให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง
- (2) เรื่องราวที่เสนอขออนุมัติโครงการนั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผลและถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขออนุมัติโครงการนั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

- (1) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น ๆ
- (2) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง
- (3) นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้นและเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติต้องไม่เกิน 10,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 9. สิทธิการขออนุมัติโครงการเพื่อให้เกิดเป็นการทั่วถึงแก่หน่วยงานหน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อหน่วยงานได้รับทุนไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- (1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 5 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม
- (2) มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 8 ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินทุกรายดังนี้

- (1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเองต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด
- (2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับผิดชอบใน
การจ่ายเงินด้วย

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายจรุงวิทย์ ปลื้มเปรมจิตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด